



سياسات المنح وتقديم المساعدات لمؤسست عبد الله بن عبد المحسن الثميري الأهلية

الاعتماد

اعتمد مجلس الأمناء هذه السياسة في جلسته رقم (٢٤/٢)

بتاريخ ٣٠/٤/١٤٤٦هـ الموافق ٠٢/١١/٢٠٢٤





سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة

تعمل مؤسسة عبد الله بن عبد المحسن الثميري الأهلية بوصفها مؤسسة متخصصة في المنح للمشروعات الخيرية داخل المملكة العربية السعودية، وتعمل على تعزيز التنمية المجتمعية، والمساهمة في تحقيق أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ في مجال القطاع غير الربحي. وتضع المؤسسة عدداً من السياسات العامة للعمل في مجال المنح، وهي كما يلي:

أولاً: متطلبات الدعم الرئيسية:

١. أن تكون الجهة مصرح لها بالعمل رسمياً داخل المملكة العربية السعودية.
٢. أن يتوافق المشروع مع مجالات العمل في خطة المؤسسة السنوية.
٣. أن يتوافق المشروع مع تخصص الجهة وخبرتها.
٤. أن تكون الجهة غير ربحية ويستثنى من ذلك الجهات الربحية التي تخدم القطاع الخيري.
٥. أن يوجد خطاب طلب دعم أو اتفاقية بين الطرفين أو تعمييد من صاحب الصلاحية.
٦. أن يوجد حساب بنكي باسم الجهة لدى أحد البنوك في المملكة.
٧. عدم قبول طلبات الدعم المقدمة من الأفراد .

ثانياً: معايير اختيار المشاريع :

١. أن يكون للجهة خبرة في تنفيذ مشاريع ناجحة.
٢. أن تكون مخرجات المشروع واضحة ومؤثرة.
٣. أن يكون هناك قيمة مضافة في المشروع.
٤. لا يتجاوز المنح ٥٠٪ من الطلب المقدم من الجهة ، ويستثنى من ذلك ما يتم التوصية عليه من لجنة المنح أو ما يتم الموافقة عليه من قبل رئيس مجلس الأمناء .
٥. يعطى المنح الاستباقي أهمية خاصة حسب توصيات لجنة المنح واعتمادها من مجلس الأمناء .

ثالثاً: معايير الشركاء:

١. الشريك السابق: هو الشريك الذي عملت معه المؤسسة بنجاح في عام سابق، وهو محل تفضيل للتجربة السابقة الناجحة معه.
٢. الشريك الجديد: هو الذي لم يسبق منحه في المؤسسة، ويفضل البحث عن شركاء جدد كل عام لتوسيع أثر المؤسسة.
٣. يعطى الشريك الخيري وغير الربحي الأولوية على الشريك التجاري.
٤. يتوقف الدعم عن الجهة أو المشروع الذي كان تقييمهما غير مرضي في العام الماضي.



رابعاً : سياسة التواصل مع الجهات الطالبة للدعم:

إشعار الرد على المشاريع المستقبلية، والموافق عليها، والمرفوضة يكون من خلال البريد الإلكتروني للمؤسسة، بالإضافة إلى الاستفادة من خدمات رسائل الواتس آب و الرسائل النصية SMS للمشروعات المقبولة.

خامساً : المرفقات المهمة مع طلبات الدعم:

١. خطاب رسمي لطلب الدعم باسم: (مؤسسة الشيخ عبد الله بن عبد المحسن الثميري الأهلية)
٢. صورة من تصريح الجهة الرسمي.
٣. صورة من البطاقة أو الشهادة البنكية (الآيبان).
٤. إرفاق الميزانية التفصيلية للمشروع.
٥. إرفاق ملف تفصيلي عن المشروع.

سادساً : تشكيل لجنة المنح

١. يصدر رئيس مجلس الأمناء قراراً بتشكيل لجنة خاصة بالمنح من أعضاء المجلس .
٢. تتولى هذه اللجنة جميع الأعمال الخاصة بالمنح ، ومنها :
 - أ. إعداد الآليات والضوابط التفصيلية للمنح بالمؤسسة .
 - ب. توزيع مجالات المنح حسب الأهداف والأولويات المعتمدة في المؤسسة .
 - ت. استقبال طلبات المنح ودراستها والرفع بالتوصيات لاعتمادها .
 - ث. اقتراح مشاريع المنح الاستباقي وإعداد الوثائق الخاصة به .
 - ج. تقويم الشركاء سنويا بالتنسيق مع الفريق التنفيذي بالمؤسسة .
 - ح. مراجعة التقارير الدورية والسنوية التي يدها الفريق التنفيذي .
 - خ. أي أعمال أو مستجدات تقع ضمن اختصاص اللجنة .
٣. للجنة الاستفادة من أي شخصية وكفاءة من داخل المؤسسة أو خارجها ؛ لتجويد وتحسين العمل .

تمت